**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**администрация**

**Балаганского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 мая 2016 года Балаганск № 138

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

Балаганский район

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 69 Устава муниципального образования Балаганский район, пунктом 2 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Балаганский район, утвержденного решением Думы Балаганского района от 09.06.2013г. №5/4-рд

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Балаганский район (прилагается).

2.Признать утратившим силу распоряжение мэра Балаганского района от 21.12.2005 №225«О порядке ведения муниципальной долговой книги МО Балаганский район».

3.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в распоряжении мэра от 21.12.2005 №225.

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Балаганского района М.В.Кибанов

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования Балаганский район

от 17 мая 2016 года № 138

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги (далее – Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств муниципального образования Балаганский район в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, а также объем информации о долговых обязательствах муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Балаганский район (далее – Муниципальное образование), порядок и сроки ее передачи в министерство финансов Иркутской области.

В Долговой книге осуществляется учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципальных образований.

2.Ведение Долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым управлением Балаганского района (далее – Финансовое управление).

Долговая книга содержит сведения об обязательствах Муниципального образования по:

а)муниципальным ценным бумагам Муниципального образования;

б)бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в)кредитам, полученным Муниципальным образованием от кредитных организаций;

г)муниципальным гарантиям Муниципального образования.

3.В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1)верхний предел муниципального долга Муниципального образования, установленный решением о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

2)верхний предел долга по гарантиям Муниципального образования, установленный решением о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

3)фактический объем муниципального долга Муниципального образования по состоянию на отчетную дату.

4.Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

5.Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения.

6.Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

7.Долговая книга ведется в электронном виде в автоматизированной системе «СВОД – Смарт» по форме, установленной Министерством финансов Иркутской области с ежемесячным распечатыванием на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается руководителем Финансового управления.

8.Органы местного самоуправления муниципального образования Балаганский район, федеральные органы государственной власти, контрольно – счетная палата муниципального образования Балаганский район, Дума Балаганского района, кредиторы муниципального образования Балаганский район, а также принципалы и бенефициары получают копию Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

9.Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и ежемесячно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Балаганский район в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

10.После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

II. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ

12. Долговая книга содержит сведения:

-порядковый номер долгового обязательства;

-дата регистрации долгового обязательства;

-регистрационный код обязательства;

-вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

-основание возникновения долгового обязательства;

-наименование заемщика, кредитора;

-дата возникновения долгового обязательства;

-плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации);

-объем долгового обязательства;

-стоимость обслуживания долгового обязательства;

-форма обеспечения обязательств;

-задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

-информация о просроченной задолженности;

-информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

13.Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

14.Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

IV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

15.Долговая книга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, распечатывается на бумажном носителе из автоматизированной системы «СВОД - Смарт», подписывается начальником Финансового управления, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Финансового управления и подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности Финансового управления.

V. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ПЕРЕДАЧИ

В МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16.Органы местного самоуправления городского и сельских поселений Балаганского района ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в электронном виде в автоматизированной системе «СВОД - Смарт» информацию о муниципальных долговых обязательствах местных бюджетов.

17.Финансовое управление осуществляют сбор информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, и ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ее в электронном виде совместно с информацией о собственных долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе «СВОД - Смарт».

Приложение 1

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

Балаганского района

от 17 мая 2016г № 138

ВЫПИСКА

ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Дата возникновения долгового обязательства | Дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации) | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства (в %) | Форма обеспечения обязательств | Остаток задолженности |
| плановая | фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1.Муниципальные ценные бумаги муниципального образования Балаганский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Балаганский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Кредиты, полученные Балаганским районом от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Муниципальные гарантии муниципального образования Балаганский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |