ПРИКАЗ

по основной деятельности

Финансового управления

Балаганского района

Иркутской области

от 29 сентября 2019г. № 129

О внесении изменений в

Порядок исполнения

бюджета муниципального образования

Балаганский район по расходам

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года №199 – ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, руководствуясь пунктом 1 главы 5 Положения о финансовом управлении Балаганского района, утвержденного решением Думы Балаганского района №10/2 - рд от 12 декабря 2011 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Порядок исполнения бюджета муниципального образования Балаганский район по расходам, утвержденный приказом Финансового управления Балаганского района от 12 декабря 2016 года №119 (далее – настоящий Порядок), следующие изменения:

1.1.пункт 10 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«10.При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств Клиента уполномоченным сотрудником отдела осуществляется контроль за:

1)непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями текущего финансового года, доведенными до Клиента, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2)соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3)соответствием информации, указанном в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4)наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

5)соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов), и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, в части уникального номера реестровой записи, наименования заказчика, номера, даты и суммы муниципального контракта, объекта закупки, наименования и ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя).»;

1.2. пункт 18 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«18.При санкционировании оплаты денежных обязательств Отдел осуществляет контроль за:

-соответствием подписей и оттиска печати в представленных платежных документах образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (Приложение 1 к настоящему Порядку);

-соответствием представленных платежных документов требованиям, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

-наличием подтверждающих документов, представленных с платежными документами, Перечню;

-соответствием представленных подтверждающих документов требованиям, установленным Приложением 4 к настоящему Порядку;

-соответствием реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с платежным документом, реквизитам подтверждающих документов, указанным в назначении платежа платежного документа;

-непревышением суммы платежного документа над суммой, указанной в подтверждающих документах;

-соответствием содержания операции по оплате денежных обязательств, исходя из подтверждающего документа, коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

-соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов Клиента (наименование банка, БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в платежном документе, ИНН, наименованию и банковским реквизитам Клиента, указанным в подтверждающих документах (соответствие ИНН и наименование Клиента, указанных в платежном документе, ИНН и наименованию Клиента, указанным в счете);

-соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет, расчетный счет, лицевой счет), указанных в платежном документе, ИНН, наименованию и банковским реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах;

-соответствие номера, даты, суммы, ИНН и наименования поставщика (подрядчика, исполнителя) представленного муниципального контракта (договора), информации, указанной в реквизите «Номер», «Дата», «Общая сумма», «ИНН» и «Организация» ЭД «Договор» бюджетного обязательства, указанного в платежном документе;

-соответствием номера и даты исполнительного документа, номера дела, указанных в назначении платежа платежного документа, реквизитам бюджетного обязательства, указанного в платежном документе;

-соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет, расчетный счет, лицевой счет), указанных в платежном документе, ИНН, наименованию и банковским реквизитам получателя, указанным в заявлении взыскателя, содержащемся в сформированном Отделом деле по исполнительному документу;

-соответствием наименования и реквизитов получателя межбюджетного трансферта (ИНН, КПП, ОКТМО, расчетный счет) и кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в платежном документе, реквизитам получателя межбюджетного трансферта и закрепленного за ним кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

-соответствием цели предоставления субсидии, указанной в предмете соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению, соглашения на предоставление бюджетному учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, наименованию дополнительного кода расходов по функциональной направленности использования средств районного бюджета (Доп. ФК), указанному в расходной строке платежного документа;

-соответствием информации, указанной в платежном документе в электронном виде информации, указанной в платежном документе на бумажном носителе;

-соответствием суммы, указанной в счете, сумме, указанной в платежном документе (при оплате по счету без заключения муниципального контракта (договора));

-соответствием ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя межбюджетного трансферта (наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет, расчетный счет, лицевой счет, ОКТМО, код классификации доходов бюджетов Российской Федерации), указанных в платежном документе, реквизитам, указанным в подтверждающих документах.».

2.Приложение 1 к настоящему Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

3.Приложение 2 к настоящему Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

4.Старшему инспектору - кассиру Минковой Т.В. ознакомить начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета и сметы Финансового управления Балаганского района Плющеву В.М. и работников данного отдела под роспись.

5.Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета и сметы Финансового управления Балаганского района Плющеву В.М.

Начальник Финансового управления

Балаганского района С.В. Кормилицына

Приложение 1

к Порядку исполнения

бюджета муниципального образования

Балаганский район по расходам,

утвержденного приказом

Финансового управления

Балаганского района

от 27.09.2019г. №129

**Перечень и описание реквизитов платежных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер реквизита | Наименование реквизита | Значение реквизита |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заявка на оплату расходов | Наименование платежного документа |
| 2 | Номер формы по ОКУД | Данное поле не заполняется |
| 3 | № | Указывается номер платежного документа. Указывается номер платежного документа цифрами, который должен быть отличен от нуля |
| 4 | Дата | Дата составления платежного документа. Указываются в платежном документе день, месяц, год цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| 5 | Вид платежа | Значение не указывается |
| 6 | Сумма прописью | Сумма платежа прописью. Указывается в платежном документе на бумажном носителе. Указывается с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью в рублях, при этом слово «рубль» в соответствующем падеже не сокращается, копейки указываются цифрами, слово «копейка» в соответствующем падеже также не сокращается |
| 7 | Сумма | Сумма платежа. В платежном документе на бумажном носителе указывается сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире «- ». В платежном документе в электронном виде сумма платежа цифрами указывается в соответствии с установленным форматом |
| 8 | Плательщик | Указывается полное или сокращенное наименование Клиента |
| 9 | Сч. № | Указывается номер лицевого счета Клиента, открытый в Финансовом управлении Балаганского района |
| 10 | Банк плательщика | Указывается наименование и место нахождения банка Клиента |
| 11 | БИК | Банковский идентификационный код (БИК) банка Клиента |
| 12 | Сч. № | Номер счета банка Клиента |
| 13 | Банк получателя | Указывается в платежном документе наименование и место нахождения банка получателя средств |
| 14 | БИК | Банковский идентификационный код (БИК) банка получателя средств |
| 15 | Сч. № | Номер счета банка получателя средств. Указывается номер корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытый в подразделении Банка России. Значение реквизита не указывается, если получатель средств, не являющийся кредитной организацией, филиалом кредитной организации, обслуживается в подразделении Банка России, или подразделение Банка России, а также переводе денежных средств кредитной организацией, филиалом кредитной организации подразделению Банка России для выдачи наличных денежных средств филиалу кредитной организации, не имеющему корреспондентского субсчета |
| 16 | Получатель | Для юридических лиц, банков указывается полное или сокращенное наименование; Для физических лиц - Ф.И.О.; Для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. и правовой статус; Для физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой, - Ф.И.О. и указание на вид деятельности. Для учреждений, лицевой счет которым открыт в органе Федерального Казначейства (финансовом органе), указываются полное или сокращенное наименование органа Федерального Казначейства (финансового органа), в скобках - полное или сокращенное наименование учреждения, лицевой счет учреждения; при перечислении средств в рамках одного балансового счета для учреждений, лицевой счет которым открыт в Казначействе, указывается полное или сокращенное наименование учреждения (получателя средств) |
| 17 | Сч. № | Номер счета получателя средств. Указывается номер счета получателя средств в банке (за исключением корреспондентского счета кредитной организации, корреспондентского субсчета филиала кредитной организации, открытого в подразделении Банка России), сформированный в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Банке России или правилами ведения бухгалтерского учета в кредитной организации, расположенных на территории Российской Федерации. Номер счета может не указываться в платежном документе на общую сумму с реестром, в котором указаны получатели средств, обслуживаемые одним банком, составляемом плательщиком. При перечислении средств в рамках одного балансового счета для учреждений, которым открыт лицевой счет в Казначействе, указывается соответствующий лицевой счет учреждения (получателя средств) |
| 18 | Вид оп. | Вид операции. Указывается шифр платежного документа - 01 |
| 19 | Срок. плат. | Срок платежа. Значение реквизита не указывается |
| 20 | Наз.пл. | Назначение платежа кодовое. Значение реквизита не указывается |
| 21 | Очер. плат. | Очередность платежа. Указывается очередность платежа цифрой в соответствии с Федеральным законом или не указывается |
| 22 | Код | Значение реквизита не указывается |
| 23 | Рез. Поле | Резервное поле. Значение реквизита не указывается |
| 24 | Назначение платежа | В платежном документе указывается: наименование товара, работ, услуг, безвозмездных перечислений, компенсаций, социальной помощи населению и иных выплат; тип, номера и даты всех подтверждающих документов, предусмотренных Перечнем; дополнительная информация, предусмотренная Перечнем; дополнительная информация в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость, который выделяется в конце назначения платежа. В случае, если оказанные услуги, выполненные работы, приобретенные товары налогом на добавленную стоимость не облагаются, в конце назначения платежа указывается «НДС не облагается» |
| 43 | М.П. | Место для оттиска печати Клиента. В платежном документе на бумажном носителе проставляется оттиск печати Клиента согласно заявленному образцу в карточке с образцами подписей и оттиска печати |
| 44 | Подписи | Подписи клиента. В платежном документе на бумажном носителе проставляются подписи (подпись) уполномоченных лиц Клиента согласно заявленным образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати |
| 45 | Отметки банка | В платежном документе на бумажном носителе проставляется штамп Финансового управления Балаганского района с отметкой «Проведено» (с указанием даты проведения платежа, Ф.И.О. уполномоченного сотрудника Финансового управления, акцептовавшего платежный документ) |
| 60 | ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Указывается ИНН Клиента |
| 61 | ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Указывается ИНН получателя средств |
| 62 | Поступ. в банк плат. | Поступило в Финансовое управление. Данное поле не заполняется |
| 71 | Списано со сч. плат. | Списано со счета Клиента. Данное поле не заполняется |
| 101, 104-110 | Идентификатор платежа | Указывается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых федеральными органами исполнительной власти (при осуществлении платежей в бюджетную систему Российской Федерации) |
| 102 | КПП | Код причины постановки на учет (КПП). Указывается КПП Клиента |
| 103 | КПП | Код причины постановки на учет (КПП). Указывается КПП получателя средств |

Приложение 2

к Порядку исполнения

бюджета муниципального образования

Балаганский район по расходам,

утвержденного приказом

Финансового управления

Балаганского района

от 27.09.2019г. №129

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (62) | |  | | | (71) | | | (2) | | | | | | | | | | 2 | | |
| Поступ. в банк плат. | |  | | | Списано со сч. плат. | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Заявка на оплату расходов** № (3) | | | | | | | | (4) | | | | |  | (5) | | | | |  | 1101 |
|  | | | | | | | | Дата | | | | |  | Вид платежа | | | | |  |  |
| Сумма прописью | (6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (60) | | | | КПП (102) | | | | | Сумма | | | (7) | | | | | | | | |
| (8)  Плательщик | | | | | | | | |
| Сч. № | | | (9) | | | | | | | | |
| (10)  Банк плательщика | | | | | | | | | БИК | | | (11) | | | | | | | | |
| Сч. № | | | (12) | | | | | | | | |
| (13)  Банк получателя | | | | | | | | | БИК | | | (14) | | | | | | | | |
| Сч. № | | | (15) | | | | | | | | |
| ИНН (61) | | | | КПП (103) | | | | | Сч. № | | | (17) | | | | | | | | |
| (16)  Получатель | | | | | | | | |
| Вид оп. | | | (18) | | | Срок плат. | | (19) | | | |
| Наз.пл. | | | (20) | | | Очер.плат. | | (21) | | | |
| Код | | | (22) | | | Рез. поле | | (23) | | | |
| (104) | | | (105) | | | (106) | (107) | | | (108) | | | | | | (109) | | | | (110) |
| (24)  Назначение платежа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П.  (43) | | | | Подписи | | | | | | Отметки банка | | | | | | | | | | |
| (44) | | | | | | (45) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |