**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ ГОДА №**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Балаганский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о должностных лицах администрации муниципального образования Балаганский район, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Балаганская районная газета» и на официальном сайте администрации Балаганского района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр Балаганского района

Р.В. Метляев

Приложение 1

к постановлению администрации

Балаганского района

от года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Раздел 1. Общие положения

1.Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностных лиц администрации муниципального образования Балаганский район (далее – администрация), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица).

2.Должностные лица в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=60A93C2873A543CEAC80F60FD39F53E70F5FC2D85E6998D584E51DD8A60F21A34B12CAE0CA7CAABC5F5D9Bk7O6E) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=60A93C2873A543CEAC80F60FD39F53E70956C6D8513BCFD7D5B013DDAE5F7BB35D5BC7E0D47CACA65E56CD25445ED72C369D2FE4CEAEE928k0OFE), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3.Обязанности должностных лиц исполняют:

-начальник отдела по правовой работе и закупкам администрации Балаганского района;

-консультант по правовым вопросам отдела по правовой работе и закупкам администрации Балаганского района;

-начальник отдела кадров администрации Балаганского района.

Данные обязанности закреплены за ними в соответствии с должностными инструкциями.

Должностные лица находятся в непосредственном подчинении мэра муниципального образования Балаганский район и несут персональную ответственность за свою деятельность.

Раздел 2. Основные задачи должностных лиц

4.Основными задачами должностных лиц являются:

1)формирование у муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие) нетерпимости к коррупционному поведению;

2)профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

3)разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4)осуществление контроля:

-за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях администрации, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Раздел 3. Основные функции должностных лиц

5.Должностные лица осуществляют следующие основные функции:

Начальник отдела по правовой работе и закупкам администрации Балаганского района и консультант по правовым вопросам отдела по правовой работе и закупкам администрации Балаганского района:

1)обеспечивают соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2)принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3)обеспечивают деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации, консультант по правовым вопросам отдела по правовой работе и закупкам администрации Балаганского района исполняет обязанности секретаря в указанной комиссии;

4)оказывают муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5)обеспечивают соблюдение в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6)обеспечивают реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7)осуществляют подготовку в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

8)организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

9)осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров администрации Балаганского района:

10)осуществляет проверки:

-достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11)осуществляет анализ сведений:

-о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12)осуществляет участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

6.В целях реализации своих функций должностные лица:

1)обеспечивают соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2)подготавливают для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3)осуществляют в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с структурными подразделениями администрации, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4)проводят с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получают от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5)получают в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6)представляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7)проводят иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.