**На уведомительную регистрацию коллективного договора необходимо предоставить:**

1) Заявление;

2) Коллективный договор-2 экз.  оригинал и 1 экз. копия. Договор должен быть прошит и пронумерован;

3) документы, подтверждающие полномочие работодателя (его представителя);

4) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации о наделении полномочиями **представителя** работников на право подписания коллективного договора;

5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации об утверждении текста коллективного договора;

7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

**Требования к документам:**

1) заявление составляется по форме, в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.