|  |
| --- |
|  |
| Готовое решение: Как организовать периодические медосмотры водителей (КонсультантПлюс, 2022) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 16.03.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс | Готовое решение | **Актуально на 14.03.2022** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Материал подходит для всех организаций. Учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) применять с учетом примечаний по тексту. |  |

**Как организовать периодические медосмотры водителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организуйте прохождение периодических медосмотров всех водителей вашей организации, управляющих наземным транспортом (независимо от категории транспортного средства). Необходимо направлять водителей на такой медосмотр не реже чем один раз в два года, исключение - когда водитель моложе 21 года (его нужно направлять ежегодно до достижения этого возраста).  Периодический медосмотр проводится за ваш счет. Чтобы его организовать, сделайте следующее: составьте и утвердите список работников, подлежащих периодическим медосмотрам, заключите с медорганизацией договор об оказании услуг, направьте в нее поименный список работников, выдайте водителям направления на медосмотр и ознакомьте их с календарным планом медосмотра. По итогам медосмотра медорганизация составит акт с вашим участием.  Сведения о проведенном периодическом медосмотре обязательно сообщите в ФСС РФ.  Если у водителя будут выявлены противопоказания на выполнение работ, его необходимо отстранить, а в дальнейшем, возможно, перевести на другую работу с учетом состояния его здоровья или уволить по специальному основанию. |  |

**Оглавление:**

1. [Каких водителей и как часто нужно направлять на периодический медосмотр](#Par20)

2. [Что нужно сделать перед направлением водителей на периодический медосмотр](#Par25)

3. [Как направить водителя на периодический медосмотр](#Par39)

4. [Как составляется заключительный акт по итогам периодического медосмотра](#Par51)

5. [Как сообщить в ФСС РФ сведения о проведенном медосмотре](#Par57)

6. [Что делать, если по итогам периодического медосмотра у водителя обнаружены противопоказания для выполнения работы](#Par66)

7. [Какие риски возможны за допуск водителя к работе без прохождения периодического медосмотра либо при наличии медицинских противопоказаний](#Par76)

**1. Каких водителей и как часто нужно направлять на периодический медосмотр**

На периодический медосмотр нужно направлять любых работников - водителей транспортных средств (независимо от категории этих транспортных средств). Это следует из [ч. 1 ст. 220](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25223C099F83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) ТК РФ, [п. 3 ст. 23](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0957F5194B374497E40E8611B68CAACC25213E0C91DCD7DE3736B9D7B133B15359DE8DJ2j5H) Закона о безопасности дорожного движения.

Вам нужно организовывать периодические медосмотры водителей не реже чем один раз в два года, а если водитель младше 21 года - ежегодно (до достижения этого возраста) ([ч. 1 ст. 220](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25223C099F83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) ТК РФ, [п. 18](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B888291366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников, [п. 18](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0D9A8E8691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Приложения к данному Порядку).

Обратите внимание: если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0D56F1104B374497E40E8611B68CB8CC7D2D3A0A84888584603BBAJDj3H) от 21.12.1994 N 68-ФЗ введен режим повышенной готовности или режим ЧС, у вас есть право не более чем на шесть месяцев отложить проведение периодических медосмотров, предусмотренных [Приложением](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988A8F91366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) к Порядку проведения медосмотров работников. Исключение составляют медосмотры указанные в [п. п. 23](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0D9B898691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) - [27](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0D9B8B8691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) этого Приложения, а также, медосмотры работников, чьи условия труда отнесены к [подклассам 3.3](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D5A0D58FD124B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8E8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) и [3.4](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D5A0D58FD124B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8E8091366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) в соответствии с Законом N 426-ФЗ ([п. 18](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B888391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

**2. Что нужно сделать перед направлением водителей на периодический медосмотр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  **Для учреждений:**  Ваш учредитель может предусмотреть специальные требования к оформлению внутренних документов (например, использовать специальный бланк, соблюдать требования к реквизитам). Тогда учтите их. |  |

Перед направлением водителей на периодический медосмотр сделайте следующее.

**Составьте и утвердите список работников, подлежащих периодическим медосмотрам.** Это специальный список должностей (профессий), работа по которым связана с вредными факторами, оформляемый в произвольной форме. Если вы направляете на периодический медосмотр кого-то еще, кроме водителей, включите водителей в единый список работников, подлежащих медосмотрам. Такие выводы следуют из [п. 21](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B898191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников.

В списке укажите должность (профессию), как она указана в штатном расписании, наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с [Приложением](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988A8F91366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) к Порядку проведения медосмотров работников, а также вредных производственных факторов, установленных в результате [спецоценки условий труда](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D5A0D58FD124B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A898191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) ([п. 21](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B898191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Утвердить список работников, подлежащих периодическим медосмотрам, можно приказом.

Направьте список в течение 10 рабочих дней в территориальный орган Роспотребнадзора (иной [орган по санэпиднадзору](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570153F1144B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8D8191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H)) по фактическому месту нахождения вашей организации, если она относится к организациям, перечисленным в [п. 22](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8A8691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Образец](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BC977DF383963575D0D59F01B163D4CCEE80C811EE989ADDD25213D129A8B98986239JBjAH) списка работников, подлежащих периодическим медосмотрам |  |

**Заключите договор с медицинской организацией.** Такой вывод можно сделать из анализа [ч. 2 ст. 84](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0951F1154B374497E40E8611B68CAACC25213B0C92808591366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Закона об охране здоровья, [абз. 2 п. 2](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635F5C0E52F5194B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A898291366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006. После этого оплатите периодический медосмотр за свой счет ([абз. 14 ч. 3 ст. 214](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25223D099C83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH), [ч. 1](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25223C099F83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH), [9 ст. 220](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25223C0A9983D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) ТК РФ, [п. 5 ст. 23](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0957F5194B374497E40E8611B68CAACC25213E0891DCD7DE3736B9D7B133B15359DE8DJ2j5H) Закона о безопасности дорожного движения).

**Составьте и утвердите поименный список работников.** Для этого руководствуйтесь списком работников, подлежащих периодическим медосмотрам. В поименном списке укажите Ф.И.О. и профессию (должность) работника, стаж его работы по ней, наименование структурного подразделения (при наличии), а также наименования вредных производственных факторов или видов работы ([п. 23](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8A8591366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Утвердить такой список можно приказом. После направьте список в медорганизацию. Как правило, сделать это нужно не позднее чем за два месяца до согласованной с ней даты начала проведения периодического осмотра ([п. 24](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8A8F91366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников). Медицинская организация должна в течение 10 рабочих дней с момента получения поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с вами даты начала проведения медосмотра составить календарный план его проведения. Календарный план медорганизация согласовывает с вами и он утверждается ее руководителем ([п. 26](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8B8791366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

**3. Как направить водителя на периодический медосмотр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  **Для учреждений:**  Ваш учредитель может предусмотреть специальные требования к оформлению внутренних документов (например, использовать специальный бланк, соблюдать требования к реквизитам). Тогда учтите их. |  |

Перед направлением на периодический медосмотр **ознакомьте работников с календарным планом проведения медосмотра.** Сделать это нужно не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медорганизацией даты начала проведения медосмотра ([п. 27](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8B8591366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Рекомендуем знакомить работников с календарным планом под подпись. Для этого можно, например, оформить специальный журнал или сделать лист ознакомления в произвольной форме.

**После вам нужно составить и выдать работнику под подпись направление на медосмотр.** Оно может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и работника ([п. п. 9](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8C8091366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H), [25](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8B8691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Составьте направление в произвольной форме на основании утвержденных вами списков работников, о которых говорили выше. Укажите в направлении: наименование, форму собственности и вид экономической деятельности (по [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0153F1144B374497E40E8611B68CB8CC7D2D3A0A84888584603BBAJDj3H)) вашей организации, электронную почту и контактный телефон, наименование медицинской организации, куда направляете работника, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, ее электронную почту и контактный телефон, а также иные сведения, перечисленные в [п. 9](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8B8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников ([п. п. 9](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8B8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H), [25](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8B8691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Обратите внимание: направление должен подписать уполномоченный представитель работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов ([п. 9](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8C8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Вам нужно организовать учет выданных работникам направлений, в том числе выданных в электронной форме ([п. 9](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8C8191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников). Для этого рекомендуем завести специальный журнал.

При выдаче направления на медосмотр проинформируйте работника, что ему следует прибыть в медорганизацию в день, установленный календарным планом ([п. 29](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8B8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

**4. Как составляется заключительный акт по итогам периодического медосмотра**

Заключительный акт по итогам медосмотра составляется медицинской организацией совместно с вашим представителем и территориальным [органом по санэпиднадзору](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570153F1144B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8D8191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) не позднее чем через 30 дней после завершения медосмотра ([п. 45](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B818691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Перечень информации, которую должен содержать данный документ, предусмотрен [п. 45](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B818791366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников.

Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии печати). Вам должны направить один из пяти экземпляров акта в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения ([п. п. 46](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988A8691366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H), [47](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988A8791366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

Отметим, что на практике данный документ часто запрашивают контролирующие (надзорные) органы при проведении проверок.

**5. Как сообщить в ФСС РФ сведения о проведенном медосмотре**

Вам нужно указать сведения о проведенном медосмотре при подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по [форме 4 - ФСС](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635C5E0058F2164B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A898091366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H). Отразите сведения о проведенном обязательном периодическом медосмотре в [таблице 5](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635C5E0058F2164B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988F8E91366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) указанной формы. Такие выводы следуют из [пп. 18 п. 2 ст. 17](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0D56F7134B374497E40E8611B68CAACC25283307CED9C2CF6F3ABECFAF30AC4F5BDCJ8jDH), [п. 1 ст. 24](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0D56F7134B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988E8291366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Закона N 125-ФЗ.

Кроме того, один из пяти экземпляров заключительного акта направит в ФСС РФ медорганизация в течение пяти рабочих дней от даты его утверждения ([п. 47](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C988A8791366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Для учреждений:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | См. также: [Как учреждению заполнить и сдать отчетность по форме 4 - ФСС по страховым взносам от несчастных случаев](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BC97DCD4C6C30535D0055F6134B374497E40E8611B68CB8CC7D2D3A0A84888584603BBAJDj3H) |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | См. также: [Как заполнить и сдать отчетность по форме 4 - ФСС по страховым взносам от несчастных случаев](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BC974C63839635C5D0F51F5154B374497E40E8611B68CB8CC7D2D3A0A84888584603BBAJDj3H) |  |

**6. Что делать, если по итогам периодического медосмотра у водителя обнаружены противопоказания для выполнения работы**

Если в направленном вам медицинском заключении по итогам периодического медосмотра указано, что у водителя есть противопоказания для выполнения работы, вы обязаны отстранить его от работы (не допускать к работе) ([ч. 1 ст. 76](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25243C0D91DCD7DE3736B9D7B133B15359DE8DJ2j5H), [абз. 15 ч. 3 ст. 214](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25223D099D83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) ТК РФ, [п. п. 16](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A818191366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H), [33](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0150F0174B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9B8E8591366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Порядка проведения медосмотров работников). Рекомендуем сделать это в день получения такого акта из медицинской организации.

Если в соответствии с медицинским заключением водитель нуждается в переводе на другую работу и у вас есть подходящая для него работа (не противопоказанная ему по состоянию здоровья), предложите ее работнику и с его письменного согласия оформите перевод ([ч. 1 ст. 73](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25243E0F91DCD7DE3736B9D7B133B15359DE8DJ2j5H) ТК РФ).

В случае когда водитель нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, но от перевода отказывается либо у вас нет подходящей работы, трудовой договор прекращается по [п. 8 ч. 1 ст. 77](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC2524330891DCD7DE3736B9D7B133B15359DE8DJ2j5H) ТК РФ ([ч. 3 ст. 73](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635D570151FD124B374497E40E8611B68CAACC25243E0991DCD7DE3736B9D7B133B15359DE8DJ2j5H) ТК РФ).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Для учреждений:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | См. также: [Как уволить работника, которому нужен перевод на другую работу по медицинским показаниям (по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BC97DCD4C6C30535B0B51FC164B374497E40E8611B68CB8CC7D2D3A0A84888584603BBAJDj3H) |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | См. также: [Как уволить работника, которому нужен перевод на другую работу по медицинским показаниям (по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BC974C63839635C5B0A53F6154B374497E40E8611B68CB8CC7D2D3A0A84888584603BBAJDj3H) |  |

**7. Какие риски возможны за допуск водителя к работе без прохождения периодического медосмотра либо при наличии медицинских противопоказаний**

В этих случаях у вас возможны, в частности, следующие риски:

1. административная ответственность по [ч. 3](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0859F1104B374497E40E8611B68CAACC25253D0A9B83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH), [5 ст. 5.27.1](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0859F1104B374497E40E8611B68CAACC25253D0A9F83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) КоАП РФ - если вы допустили водителя к работе без проведения периодического медосмотра либо несмотря на наличие у работника медицинских противопоказаний.

Наказание по [ч. 3 ст. 5.27.1](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0859F1104B374497E40E8611B68CAACC25253D0A9B83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) КоАП РФ предусмотрено за допуск каждого такого работника ([п. 22](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0C56F3154B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8E8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) Постановления Пленума ВС РФ от 23.12.2021 N 45).

За повторное аналогичное [правонарушение](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0C56F3154B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8A8591366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) может наступить ответственность по [ч. 5 ст. 5.27.1](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0859F1104B374497E40E8611B68CAACC25253D0A9F83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) КоАП РФ. Для должностного лица такая ответственность не зависит от того, совершены аналогичные правонарушения по одному месту работы или в разных организациях ([п. 8](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5F0C56F3154B374497E40E8611B68CAACC25213B0C9A8A8391366AFC84A232B4535BDD91250876JCj2H) названного Постановления).

Если же вы осуществляете перевозки пассажиров и грузов по лицензии, то за такие нарушения вас могут привлечь к ответственности по [ч. 3](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0859F1104B374497E40E8611B68CAACC252633099D83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH), [4 ст. 14.1](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0859F1104B374497E40E8611B68CAACC252633099283D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) КоАП РФ;

1. уголовная ответственность по [ст. 143](consultantplus://offline/ref=441C8E14ED00D5C20A9BD577D83839635A5E0951F3124B374497E40E8611B68CAACC25213E0D9C83D2CB266EB5D0A92DB24E45DC8F25J0jAH) УК РФ - если непроведение периодического медосмотра либо допуск водителя к работе при наличии у него медицинских противопоказаний повлекли тяжкие последствия, например смерть человека.