**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**ДУМА**

**БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА**

**Шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 апреля 2015 года Балаганск №2/6-рд

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов председателю, заместителю и депутатам районной Думы, связанных с осуществлением их полномочий

На основании ст.ст. 30, 36.1 Устава муниципального образования Балаганский район Дума Балаганского района

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов председателю, заместителю и депутатам районной Думы, связанных с осуществлением их полномочий.

2.Признать утратившим силу решение Думы Балаганского района от 09.06.2009 года №10/1-рд «О гарантиях депутатам Думы Балаганского района», решение Думы Балаганского района от 12.11.2012 года №2/3-рд «О внесении изменений в решение Думы Балаганского района от 09.06.2009 года №10/1-рд».

3.Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в решение Думы Балаганского района от 09.06.2009 года №10/1-рд, 12.11.2012 года №2/3-рд.

4.Опубликовать данное решение в газете «Балаганская районная газета».

5.Данное решение Думы вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяются на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2015 года.

Председатель Думы

Балаганского района Г.Г. Филимонов

Мэр Балаганского района Н.П. Жукова

Приложение 1

к решению Думы

Балаганского района

от 30 апреля 2015 г. №2/6-рд

Положение

о порядке и размерах возмещения расходов председателю, заместителю и депутатам районной Думы Балаганского района, связанных с осуществлением их полномочий

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет особенности порядка и размеров возмещения расходов председателю, заместителю и депутатам районной Думы (далее – депутаты) связанные с осуществлением их полномочий:

1)транспортные расходы, либо предоставление служебного транспорта;

2)расходы, связанные со служебными командировками;

3)расходы на питание.

2.Возмещение транспортных расходов,

либо предоставление служебного транспорта

2.1.Под транспортными расходами понимается прибытие от места проживания до места проведения заседания Думы, комиссии, комитета Думы. Местом проведения заседания Думы, комиссии, комитета Думы определить здание администрации Балаганского района, расположенное по адресу: п. Балаганск ул. Ангарская д. 91.

2.2.Гарантии на возмещение транспортных расходов распространяются только на депутатов, проживающих за пределами п. Балаганск.

2.3.Для возмещения транспортных расходов депутаты подают заявление. К заявлению должны быть приложены:

1)документ, подтверждающий факт присутствия на заседании Думы, комиссии, комитета Думы – выписка из протокола;

2)проездной билет, в случае проезда на общественном транспорте;

3)документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства – копия паспорта.

В течение 10 дней после предоставления депутатом документов, председатель районной Думы издает распоряжение, согласно которому централизованная бухгалтерия производит соответствующие выплаты по ведомости.

Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1)за использование общественного транспорта возмещается в размере стоимости проездного билета;

2)за использование личного транспорта в размере, установленном для проезда на общественном транспорте.

3.Возмещение за расходы, связанные со служебными командировками

3.1.Депутатам при направлении в командировку выдается денежный аванс на основании распоряжения председателя районной Думы.

3.2.При направлении в командировку (в том числе при ее продлении) депутату возмещаются следующие расходы:

-расходы на проезд;

-расходы на наем жилого помещения (кроме случаев направления депутата в однодневную служебную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения);

-дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда депутат направлен в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);

Возмещение расходов производится на основании представленных депутатом документов:

-авансового отчета;

-документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой.

3.3.Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также на проезд из одного населенного пункта в другой при направлении депутата в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов (включая страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, сервисные и аэродромные сборы), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса (купейный вагон), с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

-воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

-автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования.

Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного ж/д билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где депутату открыт банковский счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и т.д. с использованием банковской карты).

В случае утери депутатом проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда депутата в место командирования. Получить у перевозчика такую справку депутат должен самостоятельно.

3.4.Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (кроме расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами), при условии, что они не выделены отдельно, возмещаются в размере фактических расходов.

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются счета, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения.

3.5.Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства) возмещаются депутату за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в следующих размерах:

-500 руб. - при направлении в служебную командировку за пределы Иркутской области;

-200 руб. - при направлении в командировку в пределах Иркутской области.

Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения депутат в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

3.5. Иные расходы, подлежащие возмещению.

Расходы на оплату телефонной и сотовой связи в служебных целях, услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи возмещаются в размере фактических расходов.

Основанием для возмещения указанных расходов являются платежные документы (кассовые чеки, квитанции), детализация счета услуг телефонной и сотовой связи.

4.Расходы на питание

4.1.Депутатам возмещаются расходы за питание в размере 300 рублей за один день заседания Думы, комитета, комиссии Думы.

Гарантии на возмещение расходов за питание распространяются только на депутатов, проживающих за пределами п. Балаганск.

4.2.В течение 10 дней после заседания Думы, комиссии, комитета Думы лица, в отношении которых предусматриваются данная выплата, представляют председателю Думы, заверенные надлежащим образом:

1)документ, подтверждающий факт присутствия на заседании Думы, комиссии, комитета Думы - выписка из протокола;

2)факт регистрации по месту жительства - копия паспорта.

Председатель Думы издает распоряжение, согласно которому централизованная бухгалтерия производит выплаты депутатам по ведомости.